



WNIOSEK Z DNIA []-[]-[]-20[][]R. O ZMIANĘ WARUNKÓW UMOWY

NR []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

I. RODZAJ WNIOSKOWANEJ ZMIANY

Proces standardowy

- Zmiana waluty kredytu na: []-[]-[]
Rodzaj oprocentowania po przewalutowaniu: zmienne stałe na okres []¹
- Zmiana zabezpieczenia kredytu/pożyczki²
- Zmiana zabezpieczenia kredytu (Uwolnienie hipoteki)³
- Przystąpienie Współkredytobiorcy do długu
- Odstąpienie Współkredytobiorcy od długu
- Przesunięcie daty ostatecznej wypłaty kredytu do dnia []-[]-[]-[]-[]-[] roku (nie dotyczy kredytu wypłacanego jednorazowo)⁴
- Przesunięcie terminu dostarczenia do Banku Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości do dnia []-[]-[]-[]-[]-[] roku oraz wniosku o wpis hipoteki (jeżeli wnioskowana data przedłożenia Aktu Notarialnego przekracza 3 miesiące od daty pierwotnie wskazanej w Umowie Kredytu lub 2 lata od wypłaty pierwszej transzy Kredytu)
- Inne, jakie (za wyjątkiem podwyższenia kwoty kredytu)?
- Przesunięcie terminu wypłaty pierwszej transzy kredytu w stosunku do daty zawartej w Umowie Kredytu
- Zmiana systemu rat z równych na malejące
- Przesunięcie terminu przedłożenia wniosku o wpis hipoteki do dnia []-[]-[]-[]-[]-[] roku (dot. nabycia nieruchomości na rynku pierwotnym)
- Przesunięcie terminu przedłożenia odpisu z Księgi Wieczystej z wpisem hipoteki na rzecz Banku (lub zawiadomienia o dokonaniu wpisu) do dnia []-[]-[]-[]-[]-[] roku
- Wniosek o karencję w spłacie rat kapitałowych na okres [] miesięcy
- Zmiana okresu kredytowania do []-[]-[] miesięcy łącznie, licząc od Daty Zawarcia Umowy do Daty Zwrotu

Proces uproszczony

- Przesunięcie terminu dostarczenia do Banku Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości do dnia []-[]-[]-[]-[]-[] roku oraz wniosku o wpis hipoteki (jeżeli wnioskowana data przedłożenia Aktu Notarialnego nie przekracza 3 miesięcy od daty pierwotnie wskazanej w Umowie Kredytu oraz 2 lat od wypłaty pierwszej transzy Kredytu)⁵
- Przesunięcie terminu udokumentowania zakończenia inwestycji do dnia []-[]-[]-[]-[]-[] roku⁷
- Przesunięcie terminu udokumentowania zgłoszenia budynku do użytkowania do dnia []-[]-[]-[]-[]-[] roku⁷
- Zmiana właściciela/współwłaściciela nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie przy jednoczesnym braku zmiany Kredytobiorcy/Kredytobiorców
- Wydłużenie okresu kredytowania do okresu pierwotnego zgodnie z Umową Kredytu⁸
- Zmiana systemu rat z malejących na równe⁸
- Zmiana rachunku do spłaty kredytu^{6,7}
- Wakacje Kredytowe na okres [] m-ca/m-cy^{5,7}
- Inne, jakie? _____
- Zmiana warunków cenowych w związku z: _____⁸
- Zmiana zabezpieczenia w postaci pełnomocnictwa do rachunku na pełnomocnictwo do innego rachunku należącego do Kredytobiorcy
- Zmiana zabezpieczenia polegająca na zwolnieniu działki drogowej spod obciążenia hipoteką w przypadku przekazania tej działki na rzecz Gminy⁷
- Zmiana zabezpieczenia w przypadku zakupu na rynku pierwotnym lokalu mieszkalnego i miejsca postojowego, gdy w umowie kredytowej widnieje zapis, iż zabezpieczenie stanowi hipoteka łączna na lokalu mieszkalnym i udziale w garażu, a z Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości wynika, iż miejsce postojowe jest przynależne do lokalu/przysługuje do niego prawo wyłącznego korzystania w ramach udziału w częściach wspólnych.
- Dodanie zabezpieczenia w postaci pełnomocnictwa do rachunku (bez zwolnienia zabezpieczenia)
- Wyłączenie ryzyka powodzi z zakresu ubezpieczenia nieruchomości (prosimy o podanie uzupelnienia w rubryce Dodatkowe uwagi Kredytobiorców/uzasadnienie wniosku o zmianę)⁸
- Zmiana formy poboru opłaty z tytułu Brakującego Minimalnego Wkładu Własnego⁷

¹ Możliwe do wyboru okresy stopy stałej wskazane są w dokumencie Tabela Oferty Pakietów dla Produktów Hipotecznych. Wybór stopy stałej możliwy jest tylko w przypadku, gdy walutą zobowiązania po przewalutowaniu będzie PLN/EUR/USD/GBP. Jeśli przewalutowanie dotyczy umowy podpisanej przed 22.07.2017, należy dodatkowo uzupełnić sekcję „Upoważnienie do złożenia dyspozycji przewalutowania”.

² Nie dotyczy następujących przypadków: a) Zmiana zabezpieczenia w postaci pełnomocnictwa do rachunku na pełnomocnictwo do innego rachunku należącego do Kredytobiorcy; b) Zmiana zabezpieczenia polegająca na zwolnieniu działki drogowej spod obciążenia hipoteką w przypadku przekazania tej działki na rzecz Gminy; c) Zmiana zabezpieczenia w przypadku zakupu na rynku pierwotnym lokalu mieszkalnego i miejsca postojowego, gdy w umowie kredytowej widnieje zapis, iż zabezpieczenie stanowi hipoteka łączna na lokalu mieszkalnym i udziale w garażu, a z Aktu Notarialnego przeniesienia własności nieruchomości wynika, iż miejsce postojowe jest przynależne do lokalu/przysługuje do niego prawo wyłącznego korzystania w ramach udziału w częściach wspólnych. Opisanie przypadki zostały wymienione w dziale „Proces uproszczony”.

³ Oferta umożliwiła zmianę zabezpieczenia kredytu mieszkaniowego na nowo nabywaną przez Kredytobiorcę nieruchomość (jeśli Kredytobiorca chce zbyć nieruchomość obecnie stanowiącą zabezpieczenie kredytu a nie jest jeszcze właścicielem proponowanej na zabezpieczenie nieruchomości).

⁴ Zmiana możliwa do realizacji wyłącznie w przypadku, jeśli data ostatecznej wypłaty kredytu/pożyczki wskazana w umowie jeszcze nie upłynęła.

⁵ Wakacje Kredytowe mogą obejmować nie więcej niż 6 Rat Kapitałowo-Odsetkowych w całym Okresie Kredytowania, przy czym zawieszana jest część kapitałowa Raty Kapitałowo-Odsetkowej. Istnieje możliwość zawieszenia spłaty minimum jednej Raty Kapitałowej, ale nie więcej niż 3 kolejno następujących po sobie Rat Kapitałowych. W okresie Wakacji Kredytowych Raty Kapitałowo-Odsetkowe kredytu naliczane są w Systemie Rat Malejących, przy czym wysokość Raty Kapitałowej wynosi 0. Możliwość skorzystania z Wakacji Kredytowych nie dotyczy kredytu konsolidacyjnego, pożyczki hipotecznej i pożyczki konsumpcyjnej zabezpieczonej hipotecznie. Kryteria i zasady skorzystania z Wakacji Kredytowych określone zostały (i) dla umów zawartych do 31.07.2008r. w Regulaminie kredytu mieszkaniowego i konsolidacyjnego Deutsche Bank Polska S.A., (ii) dla umów zawartych od 01.08.2008 r. w Regulaminie Produktowym dla Kredytu Mieszkaniowego i Kredytu Konsolidacyjnego Deutsche Bank Polska S.A.

⁶ Należy dodatkowo wypełnić wniosek o zmianę rachunku do spłat kredytu/pożyczki.

⁷ UWAGA: wniosek o tę zmianę można złożyć również online poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku. Zachęcamy Państwa do korzystania z tej opcji.

⁸ UWAGA: wniosek o tę zmianę można złożyć również online poprzez formularz dostępny na stronie internetowej Banku oraz w formie dyspozycji telefonicznej przyjętej przez Wirtualny Oddział. Zachęcamy Państwa do korzystania z tej opcji.



Waluta kredytu/pożyczki

1. Czy waluta kredytu/pożyczki jest zgodna z dominującą walutą dochodów Kredytobiorców⁹? Tak Nie

Jeśli zaznaczono odpowiedź „Nie” należy odpowiedzieć na pytanie 2.

2. Czy Kredytobiorcy wnoszą o zmianę waluty kredytu na walutę zgodną z dominującą walutą dochodów? Tak Nie

Zaznaczenie odpowiedzi „Tak” oznacza, że Kredytobiorcy wnoszą o zmianę waluty kredytu – prosimy zaznaczyć adekwatny check-box w sekcji „I. Rodzaje Wnioskowanej Zmiany. Proces standardowy”. Do wniosku musi zostać dołączony komplet dokumentów finansowych oraz dotyczących nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie Kredytu/Pożyczki. Zmiana waluty zobowiązania jest związana z aktualizacją warunków cenowych.

Dodatkowe uwagi Wnioskodawców / uzasadnienie wnioskowania o zmianę

II. DANE AKTUALNE KREDYTOBIORCÓW - PODSTAWOWE¹⁰

Kredytobiorca 1

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca 2

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca 3

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca 4

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca 5

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

Kredytobiorca 6

Imię: Nazwisko: PESEL:

Do wypełnienia przez Kredytobiorcę nieposiadającego numeru PESEL:

Data urodzenia (RRRR-MM-DD): Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i nr dokumentu tożsamości:

Oświadczam, że nie jestem / jestem akcjonariuszem, pracownikiem, członkiem organów Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie lub banku należącego do tej samej bankowej grupy kapitałowej.

⁹ Za walutę dominującą uznaje się walutę, w której Kredytobiorcy uzyskują ponad 50% dochodów.

¹⁰ W przypadku zgłoszenia potrzeby zmiany kwalifikującej się do „Procesu standardowego” należy uzupełnić także załącznik Rozszerzone dane Kredytobiorców i Nieruchomości.



III. UPOWAŻNIENIE DO ZŁOŻENIA DYSPOZYCJI PRZEVALUTOWANIA¹¹

W przypadku zgody Banku na zmianę waluty kredytu/pożyczki upoważniamy ¹² do złożenia w ciągu 14 dni od daty zawarcia aneksu i spełnienia warunków umożliwiających wejście jego postanowień w życie dyspozycji przewalutowania. Dyspozycja ta może zostać złożona telefonicznie pod nr telefonu Zespołu Wirtualnego Oddziału (+48 22 468 06 80) w dni robocze w godz. 9:00- 17:00.

IV. INFORMACJE DLA KREDYTOBIORCÓW

- Administratorem danych osobowych Kredytobiorców w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych jest Deutsche Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Lecha Kaczyńskiego 26, 00-609 Warszawa („Bank”).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do dokonania zmiany warunków umowy kredytowej oraz weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
- Bank przetwarza Państwa dane osobowe wyłącznie dla realizacji ściśle określonych celów, takich jak: zawieranie i wykonywanie aneksów do umów kredytowych, których Kredytobiorca jest stroną, weryfikacja zdolności kredytowej Kredytobiorcy i analiza ryzyka kredytowego, rozpatrywanie reklamacji, skarg i wniosków Kredytobiorców, a także wypełnianie obowiązków prawnych nałożonych przez: przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przepisy podatkowe oraz księgowe i pozostałe przepisy regulujące działalność bankową.
- Weryfikacja zdolności kredytowej Kredytobiorcy i analiza ryzyka kredytowego odbywa się za pomocą zautomatyzowanego procesu ratingowego, w którym Bank wykorzystuje dane osobowe podane przez Kredytobiorcę na dostarczonych do Banku dokumentach. Dla potrzeb obsługi tego procesu Bank wykorzystuje również dane Klienta zgromadzone w rejestrach utworzonych na podstawie przepisów ustawy – Prawo bankowe, takich jak Biuro Informacji Kredytowej S.A., a także udostępni dane Kredytobiorcy tym podmiotom.
- W celach dowodowych rozmowy telefoniczne prowadzone z Bankiem mogą być nagrywane za pomocą elektronicznych nośników informacji.
- We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych i prywatności Kredytobiorca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Banku korespondencyjnie pod adresem: ul. Lubicz 23, 31-503 Kraków (z dopiskiem IOD) lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail db.IODO@db.com. Możliwe jest także zgłoszenie sprawy telefonicznie za pośrednictwem Wirtualnego Oddziału.

IV. OŚWIADCZENIA WSZYSTKICH KREDYTOBIORCÓW

- Prawdziwość podanych informacji potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem i oświadczam(y), że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są rzetelne i zgodne z prawdą. Jestem(śmy) świadomy(a/i), że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie mnie/nas do odpowiedzialności karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Oświadczam(y), że zostałem(am/liśmy) poinformowany(a/i) przez Bank o ryzyku związanym z oprocentowaniem kredytu/pożyczki zmienną stopą procentową oraz jestem(śmy) świadomy(a/i) ponoszenia ryzyka w przypadku, jeśli zobowiązanie będące przedmiotem niniejszego Wniosku jest (lub docelowo będzie) oprocentowane zmienną stopą procentową.
- Oświadczam(y), iż zostałem(am/liśmy) poinformowany(a/i) przez Bank i jestem(śmy) świadomy(a/i) ryzyka zmiany cen rynkowych zabezpieczeń, w szczególności tego, że wartość rynkowa zabezpieczenia kredytu/pożyczki, którego zmiany dotyczy niniejszy Wniosek, może ulegać wahaniom w trakcie trwania umowy.
- Oświadczam(y), iż otrzymałem(am/liśmy) wszelkie informacje niezbędne do podjęcia przez(e) mnie/nas w pełni świadomej decyzji dotyczącej zmiany umowy posiadanego zobowiązania kredytowego i oceny ryzyk z nim związanych, w tym otrzymałem(am/liśmy) wyczerpujące wyjaśnienia do wszystkich zgłaszanych przez(e) mnie/nas wątpliwości dotyczących przedmiotowej zmiany posiadanego zobowiązania.

V. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki obligatoryjne w przypadku zmiany kwalifikującej się do „Procesu standardowego”

- Załącznik Rozszerzone dane Kredytobiorców i Nieruchomości

Załączniki wymagane w zależności od rodzaju zmiany i źródła dochodu Kredytobiorców

- Oświadczenie osoby udzielającej zabezpieczenia kredytu¹³
- Oświadczenie o transakcjach¹⁴
- Wniosek o zmianę rachunku do spłat kredytu/pożyczki
- Oświadczenie Kredytobiorców odstępujących od długu
- Wniosek dotyczący wyceny / inspekcji nieruchomości

6. _____

7. _____

PODPISY WSZYSTKICH KREDYTOBIORCÓW

Data: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Miejscowość: <input type="text"/>	
Kredytobiorca 1		Kredytobiorca 2	
Kredytobiorca 3		Kredytobiorca 4	
Kredytobiorca 5		Kredytobiorca 6	

¹¹ Należy wypełnić wyłącznie w przypadku, jeśli wnioskowanym celem zmiany jest zmiana waluty kredytu/pożyczki, której umowa została podpisana przed 22.07.2017.

¹² Należy podać imię i nazwisko jednego Kredytobiorcy upoważnianego przez wszystkich Kredytobiorców do złożenia telefonicznej dyspozycji przewalutowania.

¹³ Wymagane, jeśli właściciele zabezpieczenia kredytu nie są tożsami z Kredytobiorcami.

¹⁴ Wyłącznie w przypadku zmiany zabezpieczenia kredytu w formie Uwolnienia hipoteki.



Zasady realizacji zmian warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Deutsche Bank Polska S.A. (dalej zwanym "**Bankiem**") na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy na odległość (dalej: „**Zasady**”) z dnia 12 listopada 2018 r.

I. Wstęp

1. Zasady obowiązują dla wniosków o zmianę warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Banku (dalej: „**Wniosek**”) złożonych od dnia 12 listopada 2018 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad. Zasady stanowią integralną część Wniosku.
2. Jeżeli do zawarcia aneksu do umowy kredytu/pożyczki (dalej: „**Aneks**”) dojdzie po 12 listopada 2018 r, a złożenie Wniosku nastąpiło przed tą datą, Zasady z pominięciem zapisów określonych w punkcie II.1 mają zastosowanie dla Aneksu zawieranego od dnia 12 listopada 2018 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad.
3. Zasady są dostępne na stronie internetowej Banku www.db.com/poland.

II. Zasady składania i procesowania Wniosku

1. Złożenie Wniosku

- 1.1 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca ma prawo do złożenia Wniosku w dowolnym momencie trwania Umowy.
- 1.2 Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Banku (www.db.com/poland), może zostać złożony drogą pocztową na adres korespondencyjny Banku: Deutsche Bank Polska S.A., skr. pocztowa 25, 00-956 Warszawa 10 dla przesyłek nadawanych Poczta Polska (zaleca się nadanie listu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe) lub Deutsche Bank Polska S.A., ul. Lecha Kaczyńskiego 26, 00-609 Warszawa dla przesyłek realizowanych przez innych operatorów z dopiskiem „Wniosek o zmianę warunków umowy”.
- 1.3 W przypadku wybranych typów zmian Wniosek może zostać złożony również z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku (www.db.com/poland) lub poprzez ustną dyspozycję przyjętą telefonicznie przez pracownika Zespołu Wirtualnego Oddziału. Lista zmian, o które Kredytobiorca może wnioskować z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku lub telefonicznie znajduje się na stronie internetowej Banku w dokumencie „Tabela Usług” oraz została określona na druku „Wniosku o zmianę warunków umowy”.
- 1.4 Druk „Wniosek o zmianę warunków umowy” oraz pozostałe dokumenty na drukach bankowych złożone drogą pocztową muszą zostać podpisane własnoręcznie w wyznaczonych miejscach przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i (gdą jest to wymagane) właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami. Autentyczność złożonych podpisów podlega weryfikacji przez Bank w oparciu o posiadany przez Bank wzór podpisu. W przypadku rozbieżności podpisu na druku wniosku ze wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odrzucić Wniosek bez rozpatrzenia, o czym poinformuje Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę telefonicznie.
- 1.5 Za termin złożenia Wniosku drogą pocztową uznaje się datę stempla pocztowego. Za datę złożenia Wniosku w formie dyspozycji przyjętej telefonicznie oraz za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku uznaje się datę telefonicznego złożenia dyspozycji/wysłania Wniosku przez formularz.

2. Podpisanie Aneksu wraz z dokumentacją związaną z Aneksem na odległość

- 2.1 Podpisanie Aneksu oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją zmiany (w tym umów i dokumentów zabezpieczeń) pomiędzy Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą a Bankiem odbywa się na odległość.
- 2.2 Aneks wraz z wymaganymi do realizacji Aneksu dokumentami podpisywane są za Bank w wymaganej liczbie egzemplarzy i przesyłane drogą pocztową przesyłką poleconą na adres do doręczeń Kredytobiorcy. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w treść przesłanych przez Bank dokumentów. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w dokumentacji przesłanej przez Bank, Kredytobiorca/Pożyczkobiorca winien zawiadomić Bank o wnioskowanej zmianie. Bank po dokonaniu analizy możliwości akceptacji takiej zmiany poinformuje Kredytobiorcę /Pożyczkobiorcę o akceptacji lub odrzuceniu wnioskowanej zmiany. W przypadku wyrażenia zgody na dokonanie zmiany przez Bank, Bank ponownie sporządzi Aneks wraz z wymaganymi dokumentami i prześle dokumenty do podpisu do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy. Dokumenty jednostronnie zmodyfikowane przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę, właściciela zabezpieczenia niebędącego Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą lub jakkolwiek inną osobę nie będą zaakceptowane przez Bank, co będzie skutkowało brakiem realizacji Aneksu, o czym Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zostanie poinformowany drogą pocztową.
- 2.3 Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy i/lub właściciele zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami składają podpisy na Aneksie i pozostałej dokumentacji przesłanej przez Bank w dowolnym oddziale Santander Bank Polska S.A. (za wyjątkiem placówek partnerskich) po uprzednim zweryfikowaniu tożsamości przez pracownika Santander Bank Polska S.A.



- 2.3.1 Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy i/lub właściciele zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami bez konieczności wcześniejszego ustalenia terminu wizyty powinni udać się wraz z kompletem dokumentów wymagających podpisania, niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji od Banku do dowolnego oddziału Santander Bank Polska S.A. (za wyjątkiem placówek partnerskich), celem złożenia podpisów w obecności pracownika Santander Bank Polska S.A. Lista oddziałów dostępna jest na stronie internetowej Santander Bank Polska S.A. (www.santander.pl).
- 2.3.2 Pracownik Santander Bank Polska S.A. dokona identyfikacji tożsamości Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami w oparciu o przedłożony dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport, dokument potwierdzający pobyt wystawiony przez polskie organy administracji państwowej), przyjmie podpisy na dokumentach i pisemnie potwierdzi fakt weryfikacji tożsamości i złożenia podpisów na dokumentach wraz ze wskazaniem daty wykonania wyżej wymienionych czynności. Weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów tożsamości wskazanych w dokumentach przesłanych przez Bank do podpisu. W przypadku rozbieżności pracownik Santander Bank Polska S.A. odmówi przyjęcia podpisów od wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami.
- 2.3.3 W przypadku dokumentów wymagających podpisania przez więcej niż jedną osobę Podpisy na dokumentacji przesłanej przez Bank muszą zostać złożone w jednym czasie i miejscu przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą.
- 2.3.4 W opisanym trybie należy złożyć podpisy na wszystkich otrzymanych egzemplarzach dokumentów (w tym na egzemplarzach dla Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy).
- 2.3.5 Po złożeniu podpisów pracownik Santander Bank Polska S.A. wydaje Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przeznaczone dla niego egzemplarze, zaś egzemplarze dla Banku przekazuje niezwłocznie do Deutsche Bank Polska S.A.
- 2.3.6 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca lub właściciel zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą, może przekazać pracownikowi Santander Bank Polska S.A. inne dokumenty związane z Aneksem (np. stanowiące warunek do wejścia w Aneksu w życie) celem ich przesłania do Banku, o ile zostaną one złożone w oddziale Santander Bank Polska S.A. wraz z Aneksem otrzymanym z Banku. W takim przypadku pracownik Santander Bank Polska S.A. przyjmie te dokumenty, sporządzi ich kserokopie, potwierdzi je za zgodność z oryginałem i wyda je Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy lub właścicielowi zabezpieczenia niebędącemu Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą, zaś dostarczone dokumenty wraz z podpisanym Aneksem przekaże do Deutsche Bank Polska S.A.
- 2.3.7 Opisana powyżej usługa realizowana przez Santander Bank Polska S.A. nie jest związana z dodatkowymi kosztami do poniesienia przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami.
- 2.4 Za datę zawarcia Aneksu lub umowy zabezpieczenia w trybie opisanym w ust. II.2.3 uznaje się datę złożenia przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami kompletu podpisów na wszystkich otrzymanych dokumentach w obecności pracownika Santander Bank Polska S.A.
- 2.5 Wyjątek od trybu opisanego w ust. II.2.3 stanowią dokumenty, które poza podpisem Kredytobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami wymagają również kontrasygnaty osoby trzeciej (fizycznej lub prawnej). W przypadku dokumentów wskazanego typu podpisy składane są przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami bez obecności pracownika Santander Bank Polska S.A. Podpisany dokument powinien zostać niezwłocznie przedłożony przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami osobie (fizycznej lub prawnej) do kontrasygnaty, po czym wysłany na adres korespondencyjny Deutsche Bank Polska S.A. przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe.
3. Aneks dotyczący zmiany waluty Kredytu/Pożyczki na inną walutę (dalej: „**Aneks Przewalutowania**”)
 - 3.1. Aneks Przewalutowania realizowany jest zgodnie z zapisami Umowy Kredytu/Pożyczki.
 - 3.2. W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych do dnia 22 lipca 2017 roku oraz po tej dacie, jeśli Umowa nie została zaklasyfikowana jako zawarta w walucie obcej do realizacji Aneksu Przewalutowania wymagane jest złożenie Dyspozycji przewalutowania.
 - 3.3. Dyspozycja przewalutowania może zostać złożona wyłącznie po spełnieniu wszystkich warunków niezbędnych do wejścia w życie Aneksu Przewalutowania.
 - 3.4. Dyspozycja przewalutowania składana jest w formie telefonicznej w terminie 14 dni od daty zawarcia Aneksu Przewalutowania, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 dni od tej daty.



- 3.5. Do złożenia Dyspozycji przewalutowania upoważniony jest jeden Kredytobiorca wskazany imiennie przez wszystkich Kredytobiorców w Aneksie Przewalutowania.
- 3.6. Dyspozycję przewalutowania należy złożyć pod nr telefonu + 48 22 468 06 80 w dni robocze w godzinach 09:00-17:00.
- 3.7. Jeżeli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona do godziny 12:00, przewalutowanie jest realizowane w dniu bieżącym. Jeśli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona po godzinie 12:00, przewalutowanie jest realizowane w kolejnym dniu roboczym.
- 3.8. Jeżeli data przewalutowania przypada w dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki, przewalutowanie zostanie zrealizowane w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki.
- 3.9. Złożenie przez upoważnionego Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę dyspozycji przewalutowania jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do odstąpienia od Aneksu, o którym mowa w ust. II.4.
- 3.10. W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych od dnia 22 lipca 2017 zakwalifikowanych jako zawartych w walucie obcej złożenie osobnej Dyspozycji przewalutowania nie jest wymagane, gdyż zmiana waluty następuje po kursie średnim ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu złożenia Wniosku.
4. Prawo do odstąpienia od Aneksu/Umowy Zabezpieczenia zawartej na odległość
 - 4.1. Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy mają prawo do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego/j na odległość w terminie 14 (czternastu) dni od daty zawarcia Aneksu.
 - 4.2. Oświadczenie o odstąpieniu od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego/j na odległość winno zostać złożone pisemnie na druku przekazanym wraz z Aneksem/umową zabezpieczenia. Druk jest dostępny również na stronie internetowej Banku (www.db.com/poland).
 - 4.3. Termin odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia jest zachowany, jeżeli Kredytobiorca/Pożyczkobiorca przed jego upływem wyśle oświadczenie o odstąpieniu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (w tym przypadku za dzień złożenia oświadczenia liczy się data stempla pocztowego).
 - 4.4. Kredytobiorca/Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem z wyjątkiem zapłaty ceny lub wynagrodzenia za usługę rzeczywiście wykonaną, w przypadku gdy Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zgodził się na rozpoczęcie świadczenia usług przed terminem wskazanym w ust. II.4.1.
 - 4.5. Jeżeli do Aneksu jest dołączona kolejna umowa zawierana na odległość, to odstąpienie od Aneksu zawartego na odległość jest skuteczne także wobec tej kolejnej umowy, a odstąpienie od tej umowy jest skuteczne także wobec Aneksu.
 - 4.6. Prawo odstąpienia od postanowień Aneksu nie przysługuje w przypadkach Aneksu całkowicie wykonanego na żądanie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przed upływem terminu odstąpienia, to znaczy:
 - 4.6.1. po realizacji Aneksu Przewalutowania na podstawie złożonej przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę w Banku telefonicznej Dyspozycji przewalutowania,
 - 4.6.2. po realizacji Aneksu na podstawie złożonego przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę druku „Zlecenie realizacji aneksu bez zachowania terminu odstąpienia”.

Druk zostanie wysłany do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy wraz z Aneksem. Jeżeli Kredytobiorcy przy zawieraniu Aneksu złożą zgodnie podpisy na wyżej określonym druku, oznacza to jednoczesną rezygnację z prawa do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. II.4.

W razie ewentualnych pytań uprzejmie prosimy o kontakt z Zespołem Wirtualnego Oddziału Deutsche Bank Polska S.A. pod numerem telefonu **48 22 468 06 80** lub na adres mailowy **wirtualny.oddzial@db.com**.